

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАДОЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

станица Ладожская

**Об утверждении Перечня показателей эффективности деятельности МБУ** **«Станичник» Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района и критериев оценки эффективности и результативности работы ее руководителя для установления стимулирующих выплат**

 В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях повышения мотивации качественного труда руководителя МБК «Станичник» Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района и поощрения за результаты труда, администрация Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района постановляет:

 1. Утвердить Перечень показателей эффективности деятельности МБУ «Станичник» Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района и критериев оценки эффективности и результативности работы ее руководителя для установления стимулирующих выплат, согласно приложения.

 2. Главному специалисту общего отдела администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района (Тунгатова) обнародовать постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района в сети «Интернет».

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района Т. М. Марчук.

 4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района Т. М. Марчук

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Ладожского сельского поселенияУсть-Лабинского районаот \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ |

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности МБУ «Станичник» Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района и критериев оценки эффективности и результативности работы ее руководителя для установления стимулирующих выплат

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя эффективности деятельности учреждения (руководителя) | Критерии оценки | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Основная деятельность учреждения**
 |
| 1.1 | Выполнение муниципального задания | Выполнение муниципального задания в полном объемеОбъем выполненного муниципального задания определяется как отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к планируемых к оказанию за отчетный период согласно муниципальному заданию. Пункты муниципального задания, в которых определен объем оказываемых услуг, считаются выполненными, если отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему планируемых к оказанию за отчетный период согласно муниципальному заданию, составляет не менее 85% | 15 баллов |
| 1.2 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан | Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил.Отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к отопительному сезону и т.п. (отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок)Наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложенияхНаличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков | 10 баллов5 баллов-2 балла) |
| 1.3 | Удовлетворенность граждан доступностью и качеством предоставления услуг | Положительные результаты опроса граждан о качестве и доступности предоставления услуг в учрежденииПоложительные результаты независимой оценки качества предоставления услуг Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов | 2 балла2 балла(-2 балла) |
| 1.4 | Обеспечение информационной открытости учреждения | Обеспечение регистрации и размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном портале | 10 баллов |
| 1.5 | Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения, в том числе среди обсуживаемых граждан | Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о поставщиках услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих услуги, о действующем законодательстве и с другой информацией | 3 балла |
| **Максимальная совокупная значимость всех критериев по первому разделу-49 баллов** |
| 1. **Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина учреждения (руководителя)**
 |
| 2.1 | Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений и их качество | Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчётов и статистической отчетности | 10 баллов(-2 балла) |
| 2.2 | Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках муниципального задания, эффективности расходования средств | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств в течение учетного периода.Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение учетного периодаНаличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверокНаличие нормативного-правового акта, регулирующего расходование средств, полученных от граждан за оказанные платные услуги, целевое использование указанных средств | 10 баллов(-2 балла)(-2 балла)6 баллов |
| **Максимальная совокупная значимость всех критериев по второму разделу-26 баллов** |
| 1. **Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами**
 |
| 3.1 | Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими услуги  | Доля укомплектованности, составляющая 100 % | 5 баллов |
| 3.2 | Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги | Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников | 5 баллов |
| 3.3 | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определённый период времени по оказанию услуг в сфере обслуживания в рамках реализации муниципального задания учреждения, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п. | 10 баллов |
| 3.4 | Заполнение квотированных рабочих мест для инвалидов | 100 % заполнение квотированных рабочих мест | 5 баллов |
| **Максимальная совокупная значимость всех критериев по третьему разделу-25 баллов** |
| **Максимальная совокупная значимость всех критериев по трем разделам-100 баллов** |

Максимальное количество процентов за выполнение показателей эффективности деятельности учреждения составляет 100 %.

При установлении итогового балла по всем критериям, соответствующим выполнению всех целевых показателей деятельности, размер премии руководителя МБУ «Станичник» Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района помесячно подлежит рассмотрению в следующем соотношении:

1. Директор МБУ «Станичник» Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района - **в размере 1 должностных окладов**, при наличии экономии фонда заработной платы.

Глава Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района Т. М. Марчук